

Số: /BC-UBND

Gia Lộc, ngày 20 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố công khai và bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính, UBND huyện đã ban hành công văn yêu cầu các phòng, cơ quan, Bộ phận “Một cửa” huyện, các xã, thị trấn tiến hành công khai hoặc gỡ bỏ thủ tục hành chính đã được bãi bỏ trong năm 2021, cụ thể như sau:

- Thực hiện Quyết định số 485/QĐ-UBND ngày 05/2/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện đã ban hành công văn yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với Bộ phận “Một cửa” huyện bãi bỏ 02 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện đã được công bố tại Quyết số 3524/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 2570/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận một cửa huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện tổ chức niêm yết công khai nội dung 18 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện 3 lĩnh vực: Lĩnh vực Văn hóa cơ sở, Lĩnh vực Thư viện, Lĩnh vực Gia đình; , UBND các xã, thị trấn: niêm yết công khai và giải quyết 7 thủ tục hành chính ở 3 lĩnh vực: Lĩnh vực Văn hóa cơ sở, Lĩnh vực Thư viện, Lĩnh vực Thể dục Thể thao

- Thực hiện Quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Hải Dương. Chủ tịch Ủy

ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận Một cửa huyện, phòng Lao động- Thương binh và Xã hội huyện tiến hành gỡ bỏ thủ tục hành chính được bãi bỏ, cụ thể: Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ: Gửi thang lương, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp (được công bố theo quyết định số 3578/QĐ-UBND ngày 16/10/2019 của UBND tỉnh).

Thực hiện Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận Một cửa huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn công bố công khai và tiến hành giải quyết danh mục thủ tục hành chính cấp huyện thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường: Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường. Bãi bỏ 01 thủ tục hành chính cấp huyện: Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường; 01 thủ tục hành chính cấp xã: Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường.

- Thực hiện Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận Một cửa huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn công bố công khai và tiến hành giải quyết danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Thanh tra 04 thủ tục hành chính lĩnh vực phòng chống tham nhũng. Bãi bỏ 05 thủ tục hành chính dùng chung (cấp tỉnh, huyện, xã) lĩnh vực phòng, chống tham nhũng được công bố tại Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh Hải Dương.

- Thực hiện hiện Quyết định số 1622/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 của UBND tỉnh Hải Dương Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương. UBND huyện yêu cầu các phòng, bộ phận “Một cửa” huyện, các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai và giải quyết 06 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện lĩnh vực tổ chức hành chính và lĩnh vực tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện Quyết định số 2034/QĐ-UBND ngày 13/7/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận một cửa huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện bãi bỏ 01 thủ tục hành chính Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam (Đã công bố tại Quyết định số 4368/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải

Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương).

- Thực hiện Quyết định số 2135/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và đầu tư. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận một cửa huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện tổ chức niêm yết công khai nội dung 5 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh. Bãi bỏ 5 thủ tục hành chính Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh (Đã công bố tại Quyết định số 4368/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương).

- Thực hiện Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận một cửa huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức niêm yết công khai nội dung 2 thủ tục hành chính chung cấp tỉnh, cấp huyện lĩnh vực Lao động, tiền lương; 1 thủ tục hành chính chung cấp tỉnh, huyện, xã lĩnh vực Việc làm. Bãi bỏ 2 thủ tục hành chính chung cấp tỉnh, cấp huyện lĩnh vực Lao động, tiền lương; 3 thủ tục hành chính chung cấp tỉnh, huyện, xã lĩnh vực Việc làm.

- Thực hiện Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận một cửa huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức niêm yết công khai nội dung 3 thủ tục hành chính chung cấp tỉnh, cấp huyện lĩnh vực Bảo trợ xã hội; 7 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện lĩnh vực Bảo trợ xã hội; 1 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã lĩnh vực Bảo trợ xã hội. Bãi bỏ 11 thủ tục hành chính cấp huyện lĩnh vực Bảo trợ xã hội (*Thủ tục số thứ tự từ 1 đến 3 đã công bố tại Quyết định số 786/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; Thủ tục số thứ tự từ 4 đến 7 đã công bố tại Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh; Thủ tục số thứ tự từ 8 đến 11 đã công bố tại Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh*); bãi bỏ 01 thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực Bảo trợ xã hội (*Đã công bố tại Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

- Thực hiện Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. Ủy ban nhân dân

huyện yêu cầu Bộ phận một cửa huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức niêm yết công khai:

+ 4 lĩnh vực thủ tục hành chính dùng chung cấp tỉnh, huyện gồm: 01 thủ tục hành chính Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở khác; 04 thủ tục hành chính Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; 02 thủ tục hành chính Hệ thống văn bằng chứng chỉ; 01 thủ tục hành chính Quy chế thi, tuyển sinh.

+ 5 lĩnh vực Thủ tục hành chính cấp huyện gồm: Lĩnh vực giáo dục Mầm non: 05 thủ tục hành chính; Lĩnh vực Tiểu học: 06 thủ tục hành chính; Lĩnh vực Giáo dục Trung học: 09 thủ tục hành chính; Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác: 02 thủ tục hành chính; Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: 9 thủ tục hành chính.

+ 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác.

- Quyết định số 2811/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

- Quyết định số 2808/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh;

- Quyết định số 2806/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

- Quyết định số 2971/QĐ-UBND ngày 24/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Quyết định số 3102/QĐ-UBND ngày 25/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội;

- Quyết định số 3114/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;

- Quyết định số 3160/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

- Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ

giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

- Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Quyết định số 3230/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải;

- Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 3273/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương V/v công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện bằng đường dẫn đến trang cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Chỉ đạo các cơ quan, ngành, địa phương tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn huyện Gia Lộc. Tổ chức rà soát, niêm yết công khai và giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ và của UBND tỉnh tại Công văn số 3182/UBND-VP ngày 28/8/2021 của UBND tỉnh; Công văn số 459/VP-NC-KSTTHC ngày 01/10/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc (là một trong hai huyện được chọn để thực hiện rà soát) đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tập trung nghiên cứu, tiến hành rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp tỉnh. Huyện đã tiến hành rà soát tổng số thủ tục hành chính phải rà soát 1259 TTHC, trong đó: Thủ tục hành chính phải rà soát thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh: 1051 thủ tục, Thủ tục hành chính phải rà soát thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện: 208 thủ tục. Số thủ tục hành chính đề nghị phân cấp: 274/1259 thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 21,76%, trong đó phân cấp ngay 2 thủ tục; phân cấp kèm

theo các điều kiện đảm bảo khác: 272 thủ tục. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh đề nghị phân cấp cho cấp huyện: 224/1051 thủ tục. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đề nghị phân cấp cho cấp xã: 50/208 thủ tục. Số thủ tục hành chính không đề nghị phân cấp 985 thủ tục, trong đó cấp tỉnh 827 thủ tục, cấp huyện 158 thủ tục.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Bộ phận Một cửa niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị ban hành kèm theo Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Năm 2021, UBND huyện không nhận được phản ánh kiến nghị.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo năm 2021 (từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021) là: 65.824 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 65.758 hồ sơ (trực tuyến: 13.318; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 52440); số từ kỳ trước chuyển qua: 66 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 65.308 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 49.993 hồ sơ, đúng hạn: 15.315 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ). Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 516 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 516. Trong đó:

+ Cấp huyện: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 28.481 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 28.416 hồ sơ (trực tuyến: 8051; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 20.365); số từ kỳ trước chuyển qua: 65 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 27.976 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 15.922, đúng hạn: 12.054, quá hạn: 0. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 505 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 505.

+ Cấp xã: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 37.343 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 37.342 hồ sơ (trực tuyến: 5.267; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 32.075); số từ kỳ trước chuyển qua: 1 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 37.332 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 34.071, đúng hạn: 3.261, quá hạn 0 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 11 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 11.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Gia Lộc.

Tổ chức thực hiện Đề án của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Gia Lộc khóa XXVI về “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc, giai đoạn 2020-2025”.

Triển khai thực hiện Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2021; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm hoàn thành các mục tiêu được giao

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các ngành, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung truyền thông về vai trò, ý nghĩa của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử; nguyên tắc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; quyền, nghĩa vụ và hành vi không được làm của tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; trách nhiệm, hành vi không được làm của cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hoạt động kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử... Cùng với đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương cũng truyền thông về chính sách, pháp luật khác của Nhà nước liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, được quy định tại một số văn bản liên quan; vị trí, vai trò của việc ứng dụng công nghệ thông tin và lợi ích của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong công tác lãnh đạo, quản lý và hoạt động của các cơ quan trong hệ thống chính trị; tuyên truyền đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến, hạn chế dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Triển khai báo cáo qua phần mềm baocaochinhphu.gov.vn đến các phòng, cơ quan của huyện, các xã thị trấn và tổng hợp báo cáo trên phần mềm gửi tỉnh theo đúng quy định.

Triển khai Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 cho các Sở, ban, ngành, địa phương năm 2021; UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận “một cửa”, cơ quan chuyên môn, các xã, thị trấn triển khai đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Kết quả năm 2021 đã tiếp nhận 13.318 hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đạt tỷ lệ 20,23% số hồ sơ.

Triển khai Quyết định số 3373/QDD-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Chỉ đạo Đài truyền thanh, các cơ quan, các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 18/02/2021 của UBND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Gia Lộc.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có nghiên cứu, sáng kiến cải cách hành chính.

9 Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên đối với Bộ phận Một cửa huyện, các phòng chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính; đơn đốc khi thủ tục hành chính còn 01 ngày nữa là hết hạn giải quyết, không để thủ tục hành chính quá hạn.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: không

10. Nội dung khác

UBND huyện ban hành các văn bản, công văn đơn đốc Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn, các xã, thị trấn công khai các thủ tục hành chính, bãi bỏ các thủ tục hành chính khi tỉnh có quyết định công khai, bãi bỏ, đơn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

UBND huyện đã xác định cải cách TTHC, kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ quan trọng cần tập trung và quan tâm đẩy mạnh để góp phần thực hiện tốt cải cách hành chính, phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh; phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của tổ chức, cá nhân nên đã có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Ủy ban nhân dân huyện đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Trung ương, tỉnh.

Một số khó khăn, vướng mắc: thủ tục hành chính công khai trên chuyên trang thủ tục hành chính tại Cổng thông tin điện tử tỉnh Hải Dương không thống nhất, không cập nhật kịp thời, đầy đủ, gây khó khăn cho việc rà soát, theo dõi thủ tục hành chính của cấp huyện, các xã, thị trấn, người dân, doanh nghiệp.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2022

1. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2022.

2. UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

3. Thực hiện Đề án của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Gia Lộc khóa XXVI về “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc, giai đoạn 2020-2025”; Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2021; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm hoàn thành các mục tiêu được giao.

4. Thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện; tiến hành kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

5. Nâng cao nhận thức về kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối huyện và cơ sở *(thông qua việc tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn nghiệp vụ và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức)*; tăng cường việc phổ biến, quán triệt về tầm quan trọng của kiểm soát TTHC đến các cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện.

6. Thực hiện kịp thời việc công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC cũng như giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

7. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh các hành vi gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

8. Chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận “*Một cửa*” của UBND huyện cũng như các xã, thị trấn. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tích cực giải quyết các TTHC đảm bảo các quy định của pháp luật và thời gian quy định, không để hồ sơ TTHC quá hạn.

9. Đẩy mạnh thực hiện truyền thông về giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 mức độ 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, nâng số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 và hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị bộ phận thiết lập phần mềm một cửa điện tử của tỉnh Hải Dương; chuyên trang thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hải Dương rà soát, nghiên cứu, cập nhật bổ sung đầy đủ các thủ tục hành chính ở các lĩnh vực trên phần mềm và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí để trang bị máy móc, trang thiết bị hiện đại cho bộ phận một cửa của cấp huyện, cấp xã.

Trên đây là báo cáo của UBND huyện Gia Lộc về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021; nhiệm vụ trọng tâm năm 2022, UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Tuấn